

2026

募集要項

CONTENTS

学科・定員・修業年限	1
入学選考日・出願及び郵送書類締切日	1
入学までのスケジュール	2
出願受付	3
総合型選抜入試	4
特待生入試	5
推薦入試	6
一般入試	7
クラブ活動特典入試	8
有資格者支援制度	9
兄弟・姉妹・親子優遇制度	9
校納金	10
校納金 10 ヲ月分割納入制度	11
通学定期・学割	11
日本学生支援機構(JASSO)	12
「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)	13
新聞奨学生	13
高等教育の修学支援新制度	14
個人情報保護・取扱について	15

● 2026年度 募集要項 ●

● 学科・定員・修業年限

学 科	定 員	修業年限
ワーキングスタディ科	60名	2年
事務・経理科	30名	2年
Web・ITデジタルクリエイション科	30名	2年
大学併修リクルート科	30名	4年
大学編入科（商経コース・法学コース）	100名	2年

● 入学選考日・出願及び郵送書類締切日

出願受付は、10月1日（水）からとなっております。

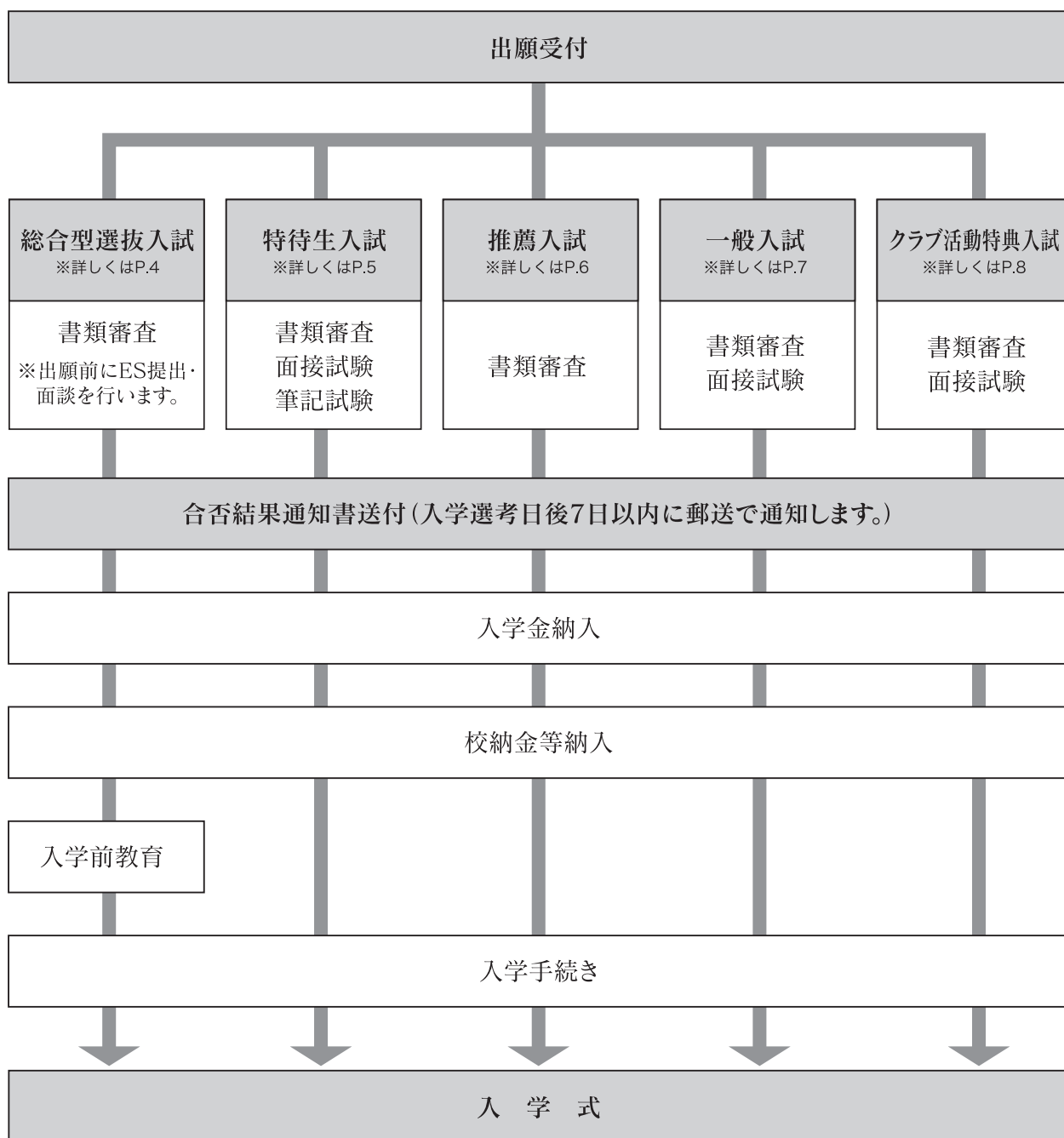
出願及び受験は、1回に限ります。また、選考後の転科はできませんので、ご注意ください。

入学選考日		総合型 選抜入試	特待生入試	推薦入試	一般入試	クラブ活動 特典入試	出願及び 郵送書類締切日(必着)
2025年	10月 11日(土)	○	○	○	○	○	10月 9日(木)
	11月 1日(土)	○	○	○	○	○	10月 30日(木)
	11月 22日(土)	○	○	○	○	○	11月 20日(木)
	12月 20日(土)		○	○	○	○	12月 18日(木)
2026年	1月 24日(土)		○	○	○	○	1月 22日(木)
	2月 14日(土)		○	○	○	○	2月 12日(木)
	3月 7日(土)		○	○	○	○	3月 5日(木)
	3月 20日(金)		○	○	○	○	3月 18日(水)
	3月 27日(金)		○	○	○	○	3月 25日(水)

○合否発表：入学選考日後7日以内に本人あてに郵送にて通知します。

○募集定員：各学科、定員になり次第締め切る場合がございます。

入学までのスケジュール



※合格後、指定された期日までに入学金・校納金を納入してください。

※期日までに手続きを完了されない場合は、入学許可を取り消すことがあります。

※合格後の入学金および校納金については、10月～12月の受験であれば、選考日から約2週間後に入学金、1月末日までに校納金の納入をお願いしております。ただし、1月以降の受験については、納入期日が短くなりますのでご注意ください。詳しくは郵送する結果通知の書類にてお知らせいたします。

出願受付

本校への出願はインターネットで受け付けております。下記手順に沿って出願してください。

STEP 1	事前準備	①インターネット環境の確認 各種ブラウザ、iOS、AndroidOSは最新バージョンにアップデートしてください。 ②写真データの用意 6ヶ月以内に撮影したもの(上半身・正面・脱帽)。 無背景、私服可、染髪不可、 自撮り不可(スピード写真推奨)、 学生証や証明書写真を撮影したもの不可。 ※合格の場合は、学生証で使します。髪色など整えて撮影してください。  ③郵送書類の準備 選考方法によって、提出書類が異なります。よく確認して準備をしてください。
STEP 2	インターネット出願のマイページ登録	④インターネット出願のアカウント登録をする 右記QRコードもしくは本校ホームページの「入学案内」ページ内「インターネット出願」よりインターネット出願のアカウント登録をしてください。 登録後は「すでに出願された方」からマイページへのログインが可能です。 ※メールのドメイン指定受信設定をしている方は、「@syutugan.net」から受信できるよう設定してください。  (インターネット出願)
STEP 3	出願登録	※10/1 (水) より出願が可能です ⑤出願する マイページより「新規出願」から出願をしてください。 希望学科、選考方法、選考日、支払方法を選択し、 出願後に郵送する書類を確認してください。 ※提出書類(推薦書等)はここからダウンロード可能です。 ※オープンキャンパス参加特典で入学選考料が免除となる場合も、システム上、支払方法を選択する必要があります。 ただし、お支払いは不要です。 ※クラブ活動特典入試は、自己推薦シートを入力する項目があります。 事前に準備した上での入力をおすすめします。(P.8参照)
STEP 4	入学選考料のお支払い	⑥「STEP 3」で選択した支払方法で入学選考料を納入する ※入学選考料が免除となる方は、お支払いしないよう注意してください。
STEP 5	必要書類の郵送	⑦出願登録完了後、必要書類を封筒に入れ、「郵送ラベル」を封筒に貼り付け、簡易書留で本校へ郵送する ※書類に不備がある場合は、マイページへメッセージにてお知らせすることがあります。確認をお願いします。
STEP 6	出願完了	⑧必要書類を確認後、出願受理します 出願者へ確認メールが送信されるので確認してください。 またマイページから受験票を確認してください。
STEP 7	受験	⑨入学試験当日は、受験票を持参してください

総合型選抜入試

本校を第一志望とする方を対象に、エントリーシートと面談、書類審査により、学力では図ることのできない学習に対する意欲、目的意識等を総合的に評価・判定する入試方法です。
一般的な筆記試験や面接試験による合否判定ではないため、皆さんの将来の夢や学びたい気持ちをアピールしてください。

【概 要】

出願資格	①専願者 ②2026年3月高等学校卒業見込の者 ③「総合型選抜出願許可証」を有する者
選考方法	書類審査
提出書類	①出身高校調査書 ※2025年8月以降に発行した厳封された調査書に限ります。 ②総合型選抜出願許可証 ※総合型選抜入試は10月11日、11月1日、11月22日の3日のみです。
入学選考料	20,000円 ※一旦、納入された入学選考料は、理由の如何に関わらず返還しません。
特 典	①オンライン面談 ②入学前教育 ③ノートパソコンの譲渡（入学後）

【エントリーシートから出願のながれ】

1. オープンキャンパスに参加	オープンキャンパスに参加してエントリーシートを受け取ります。 ◆参加時期：2025年2～10月
2. エントリーシートを提出	エントリーシートを記入後、高校の先生からのサインをもらい、郵送してください。 ◆提出期間：2025年7～10月末日必着
3. 面談	7月から面談を実施します。 ※面接ではありません
4. 総合型選抜出願許可証が届く	面談後にご自宅へ総合型選抜出願許可証を郵送します。 出願まで大切に保管してください。 ※許可証は入学を許可（合格）するものではありません。
5. 出願する	P.3の手順に沿って出願してください。
6. オンライン面談・入学前教育	詳細は合格通知に同封します。

【試験について】

書類審査による入学選考のため、来校の必要はありません。

特待生入試

学校長の推薦による出願のため、原則として入学許可いたします。

書類審査、筆記試験、面接試験の総合判定による認定ランクに応じて、1年次授業料の全額または一部を免除いたします。

【概 要】

出願資格	①専願者 ②2026年3月高等学校卒業見込の者 ③学習成績概評がB段階以上の者	
選考方法	書類審査、筆記試験（現代文）、面接試験	
提出書類	①出身高校調査書 ※2025年8月以降に発行した厳封された調査書に限ります。 ②推薦書（特待生入試用） ※インターネット出願「マイページ」よりダウンロードしてください。 ③免除証 ※オープンキャンパス、学校説明会等において、免除証を受け取った場合は同封してください。	
入学選考料	20,000円 ※一旦、納入された入学選考料は、理由の如何に関わらず返還しません。	
特 典	Aランク	授業料 全額免除
	Bランク	授業料 300,000円免除
	Cランク	授業料 200,000円免除
	Dランク	授業料 100,000円免除
	Eランク	授業料 50,000円免除

※特典については、1年次のみとなります。

【出願方法】

P.3の手順に沿って出願してください。

【試験について】

試験時間	11:00～11:10	説明
	11:10～12:00	筆記試験
	12:00～	面接試験

推薦入試

【概 要】

出願資格	①2026年3月高等学校卒業見込者および、卒業後1年以内の者 ②学習成績概評がC段階以上で、高等学校在学中の学習態度が良好な者
選考方法	書類審査
提出書類	①出身高校調査書 ※2025年8月以降に発行した厳封された調査書に限ります。 ②推薦書（推薦入試用） ※インターネット出願「マイページ」よりダウンロードしてください。 ③免除証 ※オープンキャンパス、学校説明会等において、免除証を受け取った場合は同封してください。
入学選考料	20,000円 ※オープンキャンパスに参加された場合は、原則として入学選考料を免除します。 詳細は免除証をご確認ください。 ※一旦、納入された入学選考料は、理由の如何に関わらず返還しません。

【出願方法】

P.3の手順に沿って出願してください。

【試験について】

書類審査による入学選考のため、来校の必要はありません。

一般入試

【概 要】

出願資格	①2026年3月高等学校卒業見込者および、高等学校卒業の者 ②高等学校卒業程度認定試験、もしくは、大学入学資格検定に合格した者 ③修業年限が3年の専修学校高等課程卒業見込および修了した者 ④外国において学校教育12年の課程を修了した者 ⑤高等学校を卒業した者に準ずる学力があると認めた者で、 18歳に達した者（大学併修リクルート科、大学編入科は除く） ※国によってさまざまなケースがあるため、④に該当する方、また外国籍の方は一度本校までお問い合わせください。
選考方法	書類審査、面接試験 ※オープンキャンパス・学校説明会等に参加された場合は、原則として面接試験を免除としますが、必要に応じて面接試験を実施する場合があります。
提出書類	①出身高校調査書 ※2025年8月以降に発行した厳封された調査書に限ります。 ②免除証 ※オープンキャンパス、学校説明会等において、免除証を受け取った場合は同封してください。 下記に該当する者は併せて送付すること。 いずれの書類も2025年8月以降に発行したものに限りです。 【大学・短期大学卒業見込者または卒業者】 ①「卒業見込証明書または卒業証明書」の原本 ②「成績証明書」の原本 【高等学校卒業程度認定試験もしくは大学入学資格検定合格者】 ①「合格成績証明書」の原本
入学選考料	20,000円 ※オープンキャンパスに参加された場合は、原則として入学選考料を免除します。 詳細は免除証をご確認ください。 ※一旦、納入された入学選考料は、理由の如何に関わらず返還しません。

【出願方法】

P.3の手順に沿って出願してください。

【試験について】

試験時間	11:00～11:10	説明
	11:10～	面接試験

クラブ活動特典入試

クラブ活動特典入試は自己推薦形式です。高校3年間、同一の部活動（運動部、文化部、マネージャー）を経験した者に対し、3年間1つのことを全うしたと高く評価し、原則として入学を許可いたします。また、入学特典として1年次授業料の一部を免除します。

※3年間の活動日数が少ない場合など、一部適用できない場合もあります。

【概 要】

出願資格	①専願者 ②2026年3月高等学校卒業見込の者 ③高校3年間同一の部活動（運動部、文化部、マネージャー）を経験した者
選考方法	書類審査、面接試験
提出書類	①出身高校調査書 ※2025年8月以降に発行した厳封された調査書に限ります。 ②免除証 ※オープンキャンパス、学校説明会等において、免除証を受け取った場合は同封してください。 ③自己推薦シート ※インターネット出願時に入力が必要です。 1. 応募理由（100字以内） 2. クラブ活動を通じて得たもの（400字以内）
入学選考料	20,000円 ※一旦、納入された入学選考料は、理由の如何に関わらず返還しません。
特 典	授業料100,000円免除

※特典については、1年次のみとなります。

【出願方法】

P.3の手順に沿って出願してください。

【試験について】

試験時間	11:00～11:10	説明
	11:10～	面接試験

有資格者支援制度(推薦入試・一般入試のみ対象)

次の資格を有する方は、種類に応じて下記のとおり1年次授業料の一部を免除致します。
『有資格者支援制度申込書』と合格証書のコピー(または、合格カードのコピーも可)を郵送書類に同封してください。(入学後、原本を確認する場合があります。)

※一種類目のみの適用となります。

※願書提出時に取得している資格に限ります。

資格名	免除額
日本英語検定協会英検準1級以上 TOEIC620点以上	授業料300,000円免除
TOEIC500点以上620点未満 日本英語検定協会英検2級 ジュニアマイスターゴールド	授業料200,000円免除
経済産業省ITパスポート試験 日本商工会議所簿記検定2級以上 日本商工会議所リテールマーケティング(販売士)検定2級 全国経理教育協会簿記検定1級以上 全国商業高等学校協会1級検定2種目以上 全国工業高等学校長協会1級検定2種目以上 各県商業部会(県商)1級検定2種目以上 ジュニアマイスターシルバー 日本語能力検定試験(JLPT)N1 ※日本の高等学校卒業の留学生	授業料100,000円免除
国土交通省測量士補 厚生労働省二級ボイラー技士 文部科学省後援被服製作技術検定1級 文部科学省後援食物調理技術検定1級 文部科学省後援保育技術検定1級	授業料80,000円免除
日本数学検定協会数学検定2級 危険物取扱者乙4類 日本漢字能力検定協会日本漢字能力検定2級以上 上記以外の各種検定1級1種目以上 ※出願時に適用資格かお問い合わせください。(入試係:0120-290-356)	授業料50,000円免除

兄弟・姉妹・親子優遇制度

本制度は本校への入学を希望する方で兄弟姉妹が本校在籍中または卒業生である方、父親または母親が本校卒業生である方に対し、1年次授業料の一部を免除するものです。
『兄弟・姉妹・親子優遇制度申込書』を郵送書類に同封してください。

免除額
授業料 100,000円免除

校納金

入学金……………100,000円

学 科	納 期	授業料	施設費	実習費	維持費	小計	合計
ワーキングスタディ科	I 期	180,000	60,000	10,000	20,000	270,000	670,000
	II 期	180,000		20,000		200,000	
	III 期	180,000		20,000		200,000	
事務・経理科	前期	280,000	100,000	60,000	20,000	460,000	800,000
	後期	280,000		60,000		340,000	
Web・ITデジタルクリエーション科	前期	280,000	100,000	60,000	20,000	460,000	800,000
	後期	280,000		60,000		340,000	
大学併修リクルート科	前期	275,000	100,000	25,000	20,000	420,000	720,000
	後期	275,000		25,000		300,000	
大学編入科	前期	295,000	100,000	35,000	20,000	450,000	780,000
	後期	295,000		35,000		330,000	

①大学併修リクルート科は、近畿大学とダブルスクールをするため、下記の金額を別途納入していただきます。

項 目	1年次	2年次	3年次	4年次
・入学金(1年次のみ) ・科目終末試験受験料 ・授業料	180,000	150,000	150,000	160,000

②大学編入科は、近畿大学とダブルスクールをするため、下記の金額を別途納入していただきます。

項 目	商経コース		法学コース	
	1年次	2年次	1年次	2年次
・入学金(1年次のみ) ・科目終末試験受験料 ・授業料・追加履修料	190,000	170,000	180,000	160,000

③各学科、テキスト代等預かり金(クラス費)を別途納入していただきます。(教科書代・検定代その他)

ワーキングスタディ科	事務・経理科	Web・ITデジタル クリエーション科	大学併修 リクルート科	大学編入科	
				商経コース	法学コース
100,000	130,000	80,000	90,000	90,000	90,000

※1年次の金額です。2年次以降も別途請求させていただきます。

④授業料等は、前期は指定期日までに、後期は8月末日までにそれぞれ納入してください。

(ワーキングスタディ科は、I期は指定期日までに、II期は8月上旬までに、III期は12月上旬までとなります)

⑤既納入学金(100,000円)は、入学辞退があった場合でも返還しません。

⑥授業料等は、入学式前日の入学手続日までに、入学辞退の申し出のあった場合のみ全額返還します。

⑦入学時に校納金以外に納入していただく諸経費は次のとおりです。授業料等と合算して納入していただきます。

(1) 新入生キックオフ研修費 5,000円
(2) 疾病補償型学生新補償制度の保険料 7,000円(1年分) 全学生の加入が条件で、在学生の事故等に対し、24時間補償する制度です。
(3) 学生証・学生便覧代 1,000円
(4) Web・ITデジタルクリエーション科は自分専用の学内用パソコン代預かり金 120,000円(1年分)

⑧入学後にかかる費用は、下記のとおりです。

(1) ワーキングスタディ科、事務・経理科、Web・ITデジタルクリエーション科、大学併修リクルート科は、就職研修実施年に別途納入していただきます(目安:40,000円)
(2) 卒業年次には、卒業経費として別途納入していただきます(目安:24,000円)

校納金10カ月分割納入制度

入学金と諸経費以外の校納金の納入は原則として、前期、後期の2分割（ワーキングスタディ科は3分割）としています。ご家庭の事情により毎月分割して納入を希望される方は「校納金10カ月分割納入制度（公的機関の奨学金受給申込者に限ります）」をご利用ください。

【概 要】

入学金と諸経費を除く、校納金を10カ月間分割して毎月口座振替で納入することができます。1年次分は5月～2月まで、2年次分は4月～1月までの期間です。手数料は本校で負担いたしますが、保護者の方に連帯保証人になっていただく必要があります。

【対象金額】

授業料、施設費、実習費、維持費

（注）大学併修リクルート科・大学編入科の近畿大学経費は対象にはなりません。

【納入手続】

- ①出願時に「校納金10カ月分割納入制度」を「利用する」にチェックしてください。
 - ②合格通知に同封の「校納金10カ月分割納入制度申込書」、「誓約書」を提出して下さい。
 - ③別紙「ネット口座振替受付サービスご利用案内」に従って引落口座（新生本人または保護者名義に限ります）を登録してください。
 - ④申込書の受け取りと入学金・入学時諸経費の入金確認をもって契約成立とします。
 - ⑤所定の金額を指定期日に、事前に登録した引落口座より毎月均等額を口座振替いたします。
- ※不明な点はオープンキャンパス、学校説明会、電話等でお尋ねください。

● 校納金10カ月分割納入制度の場合



学 科	1年次	1回の額
ワーキングスタディ科	67万円 ÷ 10 =	67,000円
事務・経理科	80万円 ÷ 10 =	80,000円
Web・ITデジタルクリエーション科	80万円 ÷ 10 =	80,000円
大学併修リクルート科	72万円 ÷ 10 =	72,000円
大学編入科	78万円 ÷ 10 =	78,000円

例えばワーキングスタディ科だと1年間の授業料は670,000円ですが校納金10カ月分割納入制度を利用すると670,000円÷10＝67,000円になるので5月に67,000円納入、6月に67,000円納入…と分割して納入することができます。

通学定期・学割

通学にJR、地下鉄、バス等の交通機関を利用する場合は、通学定期が利用できます。また、旅行や帰省等にJRの学生割引が利用可能です。

日本学生支援機構 (JASSO)

日本学生支援機構の奨学金には、「貸与型」と「給付型」があり、経済的理由により修学に困難がある学生等に対し貸与もしくは給付されます。「貸与型」は、奨学金貸与終了後に、毎月決められた金額を返還していくことになります。また、申し込みなどの手続きは、学校を通して行います。

○第一種奨学金(無利子)

貸与月額	①自宅通学20,000円・30,000円・40,000円・53,000円(注1)より希望する金額を選択できます。 ②自宅外通学20,000円から60,000円(注1)までの10,000円毎で希望する金額を選択できます。 (注1) 生計維持者の年収が一定額以上の場合は、最高月額以外の月額から選択することになります。 学力基準を満たしている方が対象です。
------	---

○第二種奨学金(有利子)

貸与月額	20,000円から120,000円までの10,000円毎で希望する金額を選択できます。
------	---

○給付奨学金

給付月額	①自宅通学 第Ⅰ区分38,300円・第Ⅱ区分25,600円・第Ⅲ区分12,800円・第Ⅳ区分(多子世帯に限る)9,600円(注2) ②自宅外通学 第Ⅰ区分75,800円・第Ⅱ区分50,600円・第Ⅲ区分25,300円・第Ⅳ区分(多子世帯に限る)19,000円(注2) (注2) 生計維持者の年収により、区分が決められます。毎年10月に見直しがあり、支給停止もあります。 また、生活保護を受けている場合などは、月額が違います。 第一種奨学金と併せて受ける場合、貸与金額が併給調整されます。
------	---

入学前の採用は「予約採用」、入学後は「在学採用」の「定期採用」といいます。

第一種・第二種奨学金には「緊急採用・応急採用」もあります。給付奨学金は「家計急変採用」があります。

原則、毎年4月に学校で奨学生の募集を行います。申込締切日は学校で定められています。

【緊急採用・応急採用・家計急変採用】

家計の急変(生計維持者(原則父母)が失職、破産、事故、病気もしくは死亡等又は火災、風水害等の災害等)で奨学金を緊急に必要とする場合は、随時奨学生の募集を行っていますので学校の奨学金担当窓口にご相談してください。(ただし、事由が発生した時から緊急採用と応急採用は1年以内、家計急変採用は3ヶ月以内)

* 第一種奨学金(無利子)は緊急採用、第二種奨学金(有利子)は応急採用、給付奨学金は家計急変採用と呼んでいます。
家計急変採用は3ヶ月毎(急変事由発生から15ヶ月経過後は1年毎)に収入額の判定が実施されます。

◇奨学金の種類と募集時期◇

奨学金の種類	採用の種類	募集時期	年次	いつから受けられる (貸与始期) (注3)	いつまで (貸与終期) (注3)
第一種奨学金 【無利子貸与】	定期採用	4月	全学年	2026年4月	卒業予定期
	緊急採用	随時	全学年	2026年4月を限度に家計急変の事由が発生した月以降 (注5)	2027年3月 (注4)
第二種奨学金 【有利子貸与】	定期採用	4月	全学年	2026年4月～9月の間で希望する月	卒業予定期
	応急採用	随時	全学年	2026年4月を限度に家計急変の事由が発生した月以降 (注5)	
給付奨学金	定期採用	4月	全学年	2026年4月	卒業予定期
	家計急変採用	随時	全学年	事由が発生した月以降 (注6)	

(注3) 借り過ぎ防止を目的として、過去貸与を受けたことがある場合、貸与期間が制限されたり、申し込みができなかったりすることがあります。

(注4) 期限内に願い出た場合は翌年度末までとし、卒業予定期を限度として継続手続き可

(注5) 入学した月を限度として家計急変の事由が発生した月まで遡及可(12ヶ月以内)

(注6) 入学の15ヶ月前以降に家計が急変した場合は、入学から3ヶ月以内に申し込む必要があります。

○申込の説明会は、入学後の4月に行います。詳しくは、入学手続きの時に資料等を配布します。

日本学生支援機構のホームページ右記QRよりご参照ください。

日本学生支援機構
QRコード



● 『国の教育ローン』(日本政策金融公庫)

「国の教育ローン」は、高校、短大、大学、専修学校、各種学校等に入学・在学するお子さまをお持ちのご家庭を対象とした公的な融資制度です。審査のため、お申し込みから20日程度でのお振込みとなります。

問合せ、申込(随時)は直接、日本政策金融公庫にお尋ねください。

- 【ご融資額】 お子さま1人あたり350万円以内
※一定の要件に該当する場合は450万円まで可能です。
- 【利率】 年2.95%、母子父子家庭の方、または
世帯年収(所得)200万円(132万円)以内の方、または
子ども3人以上の世帯かつ世帯年収(所得)500万円(356万円)以内の方は、
2.55%(固定金利・保証料別)
※金融情勢によって、変動する場合があります。(令和7年4月1日現在)
- 【ご返済期間】 20年以内
- 【お使いみち】 入学金、授業料、教科書代、アパート・マンションの敷金・家賃など
- 【ご返済方法】 毎月元利均等返済(ボーナス時増額返済も可能です。)
- 【保証】 (公財)教育資金融資保証基金または連帯保証人
※(公財)教育資金融資保証基金による保証をご利用いただく場合は、ご融資額や
ご返済期間に応じた保証料をご融資金から一括して差し引かせていただきます。

詳しくは、「国の教育ローン」コールセンター

【0570-008656(ナビダイヤル) または 03(5321)8656】 までお問い合わせください。

ホームページのご案内

○日本政策金融公庫 教育一般貸付(国の教育ローン)

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

※ホームページからもお申し込みいただけます。



● 新聞奨学生

この制度は、各新聞社の販売店で新聞配達や集金等の仕事をしながら勉学に励む方に対し、奨学金を支給する制度です。

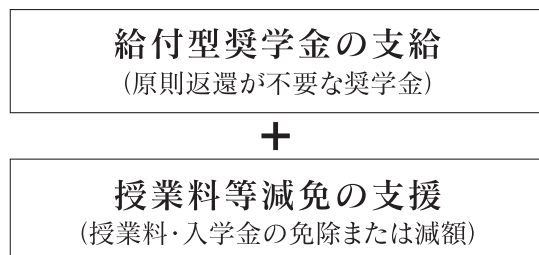
特 典	①学校への校納金は新聞社より貸与されます。 (本校卒業までの期間、奨学生として勤務すれば返済不要です) ②奨学金のほか毎月、給与が支給されます。
申込み	詳細については直接各新聞社の奨学会か本校入試係までお問い合わせください。 定員になり次第締め切ります。早めにお申し込みください。
連絡先	毎日新聞社 0120-198-151 ※ワーキングスタディ科以外は、応相談 読売新聞社 0120-4343-81 ※ワーキングスタディ科以外は、応相談

高等教育の修学支援新制度

2020年4月から始まった、国の新しい修学支援制度です。

家庭の経済的な理由で進学を迷っている、学びたい意欲のある学生が大学や短期大学、専門学校等へ進学できるよう、授業料・入学金の免除または減額と、給付型奨学金の支給を併せて支援する制度です。

【支援の内容】

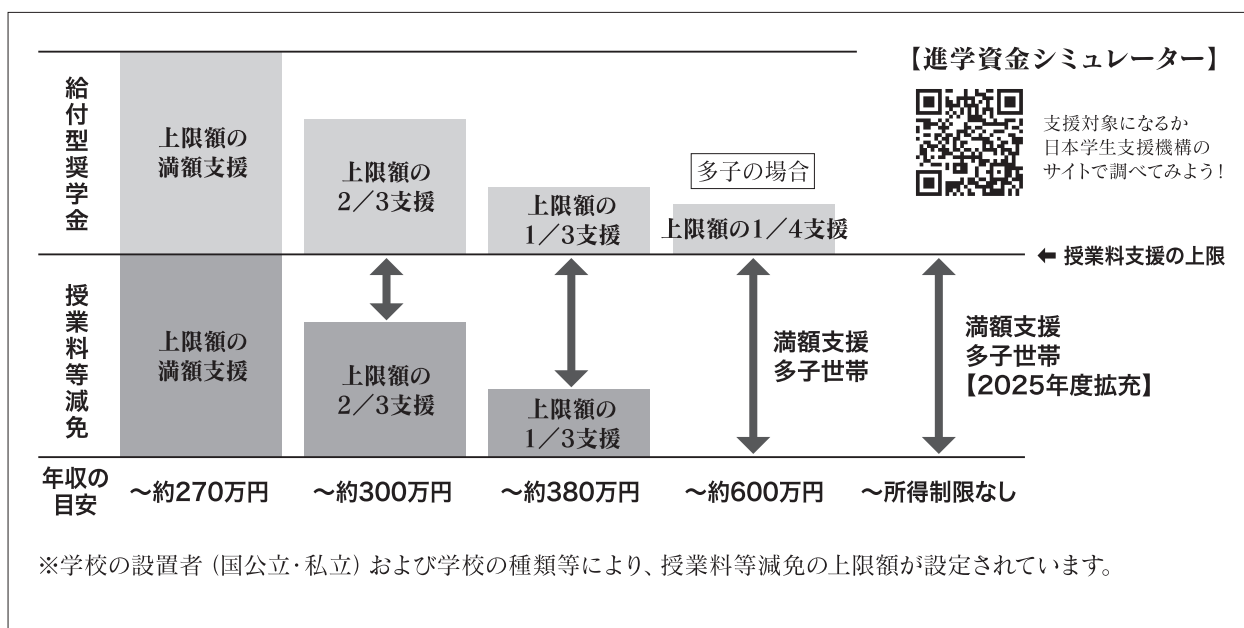


【対象となる学生】

- 世帯収入や資産の要件を満たしている方
※基準を満たす世帯年収は、家族構成等により異なります。
- 進学先で学ぶ意欲がある方

【給付型奨学金・授業料等減免の年収による支援額区分例】

世帯構成や収入などに応じて支援額の区分(第Ⅰ区分～第Ⅳ区分)が決まります。
(多子世帯の場合、所得に関わらず一定額まで授業料・入学金が免除になります。)



【多子世帯支援について】

扶養する子供の数が3人以上である世帯は、授業料・入学金は所得制限なく授業料等減免の支援を受けることができます。(私立専門学校は授業料59万円、入学金は16万円が上限)
また、給付奨学金については、所得に応じた支援区分(第Ⅰ区分～第Ⅳ区分)の金額が支給されます。

◎まずは、特設サイトをご確認ください。

「高等教育への進学支援サイト」

<https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>



◆参考：文部科学省「高等教育の修学支援新制度」https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm

個人情報保護・取扱について

専門学校福岡カレッジ・オブ・ビジネス(以下、「本校」といいます)では個人情報保護の徹底、適切な管理を社会的責務と考えており、本校における「個人情報保護規程」を制定し適切に取扱います。

◆個人情報とは

本校では個人情報を「個人に関する情報であって、その情報に含まれる氏名、生年月日、その他の記述、又は個人別に付された番号・その他の符号、画像もしくは音声などによって個人を識別できるもの」とします。

◆個人情報の利用目的について

本校志願時に入学願書などの出願手続き書類に記入された氏名、住所、生年月日等の個人情報は下記の目的の為に利用致します。

1. 受験票、入学試験結果通知書、合格通知書及び入学手続き書類の送付
2. 個人を特定できない形式にした上での統計的資料作成

これらの業務を実施する上で、本校より業務の委託を受けた業者(以下、委託業者といいます)に記入された個人情報の全部または一部を預けることがあります。

なお、委託業者に個人情報を預ける際には、本校と委託業者との間で守秘義務契約を締結し、定期的な指導・監査を実施し個人情報の保護に努めております。

◆個人情報の取得、利用、提供に関して

本校は個人情報を取得する際、適切な方法で取得致します。また、事前に利用目的をお知らせし、その利用目的の範囲内で利用致します。

また、記入された個人情報は次の場合を除き、本校から第三者へ提供することはありません。

1. ご本人様の同意がある場合
2. 司法機関や行政機関などから法的義務を伴う個人情報の提出要求があった場合
3. 生命、身体又は財産の保護の為に必要な場合であってご本人様の同意を得る事が困難な場合

◆個人情報の管理について

本校が管理しております個人情報につきましては、厳重な管理のもと、紛失・破壊・漏洩などの事故が発生しないように管理致します。

◆個人情報の開示及び訂正について

本校へ個人情報を提供していただいた方は、本校の保有する個人データに対して、個人情報の開示・訂正請求等を実施することが出来ます。

その際にはお手数ではありますが、本校にて定めるルールに基づきご本人様かどうかご確認させていただいた上で、開示・訂正等を実施させていただきます。

ご本人様の確認が出来ない場合には、開示・訂正等に応じることが出来ませんので、あらかじめご了承ください。

【個人情報の開示・訂正等及び相談窓口】

個人情報の開示・訂正等及び相談に関しては下記までご連絡ください。

学校法人 高山学園
専門学校 福岡カレッジ・オブ・ビジネス
総務課
TEL.0120-290-356(フリーダイヤル)
TEL.092-741-1120

その他、本校のプライバシーポリシーについては、右記QRよりご確認ください。
<URL <https://www.fcb.ac.jp/policy/index.html>>

