

証明書発行願

※以下の太枠線内に必要事項を記入してください。

申込日：(西暦)

年 月 日

ふりがな			
氏名	(旧姓)		
生年月日	(西暦)	年	月 日生
電話番号	日中連絡のつく番号 - -		
学籍情報	◇学科名 _____ 科 _____ コース		
	◇学籍番号 (不明の場合は空欄可) _____ ◇卒業年月 (卒業生のみ) (西暦) 年 月卒		
使用目的			
受取方法	来校 (月 日以降) ・ 普通郵便 ・ 速達郵便		
現住所または返送先住所	〒 - (郵送時受取人氏名：)		

※以下の太枠線内に必要な証明書類等を記入してください。

在校生		
証明書類	発行手数料 (1通)	数量
在学証明書	200円	通
卒業見込証明書	200円	通
成績証明書	300円	通
学生証	1,000円	通
専門士及び課程修了 (見込)	200円	通
編入試験の為の書類 (大学既存書類)	200円	通

卒業生		
証明書類	発行手数料 (1通)	数量
卒業証明書	300円	通
成績証明書 (卒業生用)	500円	通
在籍期間証明書	200円	通
専門士及び課程修了	200円	通
編入試験の為の書類 (大学既存書類)	200円	通

合計発行手数料 _____ 円

上記の「発行手数料」分の定額小為替と「郵送料」分の切手を申込書に同封してください。
料金不足の場合は発行できませんのでご注意ください。

身分確認書類	運転免許証・健康保険証・その他 ()
備考	

事務室記入欄		
受付	領収金額	受付者印